

Informationsblatt zur Benutzung der Computerräume des Departments Chemie WS 2015/2016

Raumnummern, Verwaltung, WLAN

- CIP-Räume: CIP-D: D1.001, CIP-E: E0.003, CIP-F: F2.067
- Verwaltung: cip@cup.lmu.de
- Rechnerbetriebsgruppe: C. Singer und B. Veith, Raum F0.047.
- Verwaltung des eigenen Accounts (pxxxxx): webmail.cup.uni-muenchen.de
- WLAN-Einrichtung: www.lrz.de/services/netz/mobil/eduroam
- Benutzerordnung: cicum200.cup.uni-muenchen.de/intranet/edv/organisation/bo

Computerbenutzung

- Betriebssystem: Linux Mint 17 mit XFCE 4 als grafischer Oberfläche.
- Rechner niemals ausschalten.

Nützliche Programme

- Remote Desktop: X2Go (wiki.x2go.org),
Anleitung: cup.cup.uni-muenchen.de/wiki/doku.php?id=cip-chemie:remote
- SFTP-Programm (Secure file transfer program): Filezilla (www.filezilla.org), Anleitung: cup.cup.uni-muenchen.de/wiki/doku.php?id=cip-chemie:sftp
- Molekülzeichenprogramm: MarvinSketch (chemaxon.com, Anmeldung nötig, Lizenz: cip@cup.lmu.de)
- Molekülbetrachter: Jmol (jmol.sourceforge.net)
- Office-Programmpaket: LibreOffice (de.libreoffice.org)
- MestreNova (Lizenzanfrage an bernhard.veith@cup.lmu.de)
- Bildbearbeitungsprogramm: GIMP: GNU Image Manipulation Program (gimp.org)
- Anti-Virus Programm: Sophos Antivirus vom LRZ (für Studenten kostenlos):
www.lrz.de/services/security/antivirus

Online-Medien der Universitätsbibliothek

- www.ub.uni-muenchen.de, E-Medien-Login mit @campus.lmu.de, E-Books etc.
- Cloud-printing über Kopiergeräte: www.printservice.uni-muenchen.de

Sonstiges

- Drucken: 200 Seiten pro Semester pro CIP-Raum, Papier selbst mitbringen. Druckerwarteschlange und Drucker-Quota: im Browser [cip-d-printer](#), [cip-e-printer](#) oder [cip-f-printer](#) eingeben.
- Scannen: Flachbettscanner im Raum, oder über Kopiergeräte der LMU.